

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25**

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет МБОУ СОШ №25

Протокол от 10.06.15 № 5

А.Н. Счастливая

« 10 » 06 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №25

Л.А. Шилинг

« 26 » 08 20 15 г.

Введено в действие приказом  
МБОУ СОШ №25 от 26.08 № 148



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ШКОЛОЙ

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 года №2300-1 (с изменениями и дополнениями от 2 июня 1993 г., 9 января 1996 г., 17 декабря 1999 г., 30 декабря 2001 г., 22 августа, 2 ноября, 21 декабря 2004 г., 27 июля, 16 октября, 25 ноября 2006 г., 25 октября 2007 г., 23 июля 2008 г., 3 июня, 23 ноября 2009 г., 27 июня, 18 июля 2011 г., 25 июня, 28 июля 2012 г., 2 июля, 21 декабря 2013 г., 5 мая 2014 г.), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 30.03.2015), Постановления Правительства РФ от 05.07.2001 №505

«Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования» (с изменениями от 15.09.2008 №682), Закона ХМАО от 07.05.2002 № 26-оз «О порядке введения и оказания платных услуг, представляемых бюджетными учреждениями в ХМАО» (с изменениями), Постановления Администрации города Сургута от 15.07.2015 № 4904 «Об установлении тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями».

1.1. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «Потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий образовательные услуги лично;

- «Исполнитель» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 (далее именуемая «школа»), оказывающая платные услуги не относящихся к основным видам деятельности по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами.

- «Субъект ценообразования» - учреждение, предоставляющее на территории города платные услуги.

- «Услуга» - деятельность гражданина или юридического лица,

направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

- «Цена» - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

1.2. Деятельность по оказанию платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности предусмотрена Уставом школы. Оказание платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа оказывает бесплатно.

1.3. Платные услуги, не относящихся к основным видам деятельности, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Школа предоставляет платные услуги не относящихся к основным видам деятельности в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся и населения, на основе тарифов, введенных в действие в установленном порядке, регулируемых Администрацией города.

1.5. Школа вправе оказывать платные услуги, не относящихся к основным видам деятельности определенные Уставом учреждения. Доход от платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности используется учреждением в соответствии с законодательством российской Федерации и уставными целями.

1.6. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

1.7. Платные услуги не относящихся к основным видам деятельности в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя, с заключением договора.

1.8. «Исполнитель» обязан до заключения договора предоставить «Потребителю» достоверную информацию об «Исполнителе» и оказываемых платных услугах, не относящихся к основным видам деятельности обеспечивающих возможность их правильного выбора, учредительных документах учреждения.

1.9. Информация должна доводиться до «Потребителя» на русском языке.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения.

2.2. Создание условий для реализации потребителями своих потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования учреждения.

## III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для оказания платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности Школы:

3.1.1. Создает необходимые условия для проведения платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности в соответствии с действующими



санитарными правилами и нормами.

3.1.2. Обеспечивает реализацию платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности квалифицированными кадрами.

3.1.3. Заключает «Договор возмездного оказания услуг» с внешними специалистами на выполнение платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности или, обеспечивает внутреннее совмещение с работниками, занятыми предоставлением платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности.

3.1.4. Для организации определенного вида платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности изучается спрос на дополнительные услуги (анкеты для родителей и учащихся).

3.1.5. Потребителю предоставляется перечень планируемых платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности.

3.1.6. Оказываются платные услуги, не относящихся к основным видам деятельности потребителям только по их желанию.

3.1.7. Организует контроль за качеством платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности.

3.1.8. Составляет смету расходов и доходов на платные услуги, не относящихся к основным видам деятельности.

3.1.9. Руководитель образовательного учреждения издает приказы, в которых определяется:

- ответственность лиц за организацию деятельности по оказанию платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности;
- привлекаемый преподавательский состав;
- оплата за платные услуги, не относящихся к основным видам деятельности.

Утверждает:

- учебный план, учебные программы, расписание занятий;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- штатное расписание.

3.1.10. Оформляет договор с «Потребителем» на оказание платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, который заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - «Исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес); реквизиты учредительных документов;

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «Потребителя»;

в) сроки оказания платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности;

г) наименования образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «Исполнителя», его подпись, а также подпись «Потребителя».

3.1.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у «Потребителя», второй - в Управлении учета и отчетности образовательных учреждений.

3.1.12. «Потребитель» обязан оплатить оказываемые платные услуги, не относящихся к основным видам деятельности в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.1.13. Стоимость оказываемых платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности в договоре определяется согласно Прейскуранта (Тарифы на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности).

#### IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. «Исполнитель» имеет право:

4.1.1. Рекламирывать свою деятельность по предоставлению услуг;

4.1.2. Выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;

4.1.3. Согласовывать условия договора на оказание услуг;

4.1.4. Получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесённых в результате расторжения договора по инициативе потребителей.

4.1.5. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;

4.1.6. Устанавливать режим занятий, разрабатывать годовой календарный учебный график.

4.1.7. Обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг.

4.2. «Исполнитель» обязан:

4.2.1. Довести до потребителя (через официальный сайт учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

- локальные акты учреждения: Устав, лицензию, свидетельство о государственной аккредитации (с указанием регистрационного номера и срока действия, наименование, адрес, телефон органа, их выдавшего; реквизиты учреждения, образцы договоров, основные и дополнительные программы; перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, порядок их предоставления, порядок приема и требования к поступающим);

4.2.2. Оказывать платные услуги, не относящихся к основным видам деятельности в порядке и в сроки, определенные договором и уставом школы, соблюдать утвержденный учебный план и расписание занятий;

4.2.3. Не навязывать потребителю дополнительных видов услуг, а также не обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;

4.2.4. Не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;

4.2.5. Возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг;

4.2.6. Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имущества в процессе оказания услуг.

4.2.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору нести ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации;

4.2.8. Вести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору.

#### V. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ



## УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. «Потребитель» имеет право:

5.1.1. Получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать «Исполнителя» услуг;

5.1.2. Требовать от «Исполнителя» выполнения качественных услуг, соответствующих договору;

5.1.3. Расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив «Исполнителю» расходы за фактически выполненную работу.

5.1.4. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

5.2. «Потребители» обязаны:

5.2.1. Согласовать все условия договора об оказании услуг с «Исполнителем», предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом школы, данным договором.

5.2.2. Принимать выполнение услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

5.2.3. Оплачивать оказываемые платные услуги, не относящихся к основным видам деятельности в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.2.4. Своевременно оплачивать оказанные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре;

5.2.5. Возмещать расходы «Исполнителю» услуг в случае невозможности оказания услуг по не зависящим от «Исполнителя» причинам.

## VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Оплата за платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, производится в безналичном порядке через отделения «АККОБАНКА». Средства зачисляются на расчетный счет Департамента финансов с указанием получателя, предоставляющего дополнительные услуги. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

6.2. Размер и сроки оплаты услуг, не относящихся к основным видам деятельности, указываются в договоре об оказании платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, который заключается между школой и родителями (законными представителями) учащихся.

В размер стоимости услуг закладывается стоимость одного часа учителя - предметника, согласно тарификации, начисление на оплату труда, накладные расходы, рентабельность, услуги «АККОБАНКА».

6.3. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов и доходов внебюджетных средств.

6.4. На основании приказа директора школы, по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с документально подтвержденными случаями продолжительной болезни (сроки указаны в договоре об оказании платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности), снимается плата за неполученные услуги.

6.5. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, не

относящихся к основным видам деятельности, получают заработную плату за фактически отработанное время согласно табелям рабочего времени, тарификации. Ими могут быть сотрудники МБОУ СОШ № 25, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания платных услуг подписываются договора или дополнительные соглашения на оказание услуг.

## VII. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Школа вправе оказывать населению и учащимся следующие платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности:

- 7.1. Образовательные и развивающие:
  - 7.1.1. Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
  - 7.1.2. Курсы по подготовке к поступлению в учреждение высшего и среднего профессионального образования;
  - 7.1.3. Создание различных творческих объединений и проведение индивидуальных занятий: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео- и радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и другие;
  - 7.1.4. Создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и другие;
  - 7.1.5. Создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии или с испытывающими устойчивое затруднение в освоении общеобразовательных программ;
  - 7.1.6. Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
  - 7.1.7. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и другие);

## VIII. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ПОСТУПИВШИХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 8.1. Сумма целевого взноса определяется в соответствии прейскуранта, тарифов на платные услуги, не относящихся к основным видам деятельности согласно учебному плану дополнительных образовательных услуг.
- 8.2. Взносы родителей производятся ежемесячно до 15-го числа текущего месяца на расчетный счет школы.
- 8.3. В соответствии с нормативными документами, утверждающими Порядок составления смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, руководитель образовательного учреждения совместно с экономистом Управления учета и отчетности образовательных учреждений составляет сводную смету доходов и расходов, по внебюджетной деятельности. Смета по внебюджетной деятельности составляется по правилам, предписанным приказами и разъяснительными письмами



Минфина России и Минобразования России с применением бюджетной классификации доходов и расходов в годовом объеме средств без разбивки по кварталам.

8.4. В соответствии с Уставом школы и на основании решения Управляющего совета доходы, полученные в качестве внебюджетных средств от предоставления платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности распределяются следующим образом:

- Оплата труда, начисления на оплату труда - 80%;
- На развитие учреждения - 20%. Денежные средства, направленные на развитие учреждения распределяются на основании решения Управляющего совета.

Основные направления расходов:

- обеспечение комплексной безопасности учреждения, в том числе текущий ремонт помещений, входных групп, крылец и т.д.;

- приобретение оборудования, мебели, в том числе для пищеблоков, столовых, прачечных;

- благоустройство территории, прилегающей к учреждению;

- увеличение скорости доступа к сети интернет (в общеобразовательных учреждениях);

- устранение вредных факторов условий труда работников учреждения;

- выполнение предписаний контролирующих органов;

- приобретение учебников и учебных пособий;

- приобретение и интерактивного оборудования;

- участие в региональном этапе Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» (сопровождение, проезд, проживание);

- участие в окружной научной сессии старшеклассников (сопровождение, проезд);

- участие в окружном этапе конкурса «Ученик года» (проезд участника, проживание и проезд сопровождающего и группы поддержки);

- стимулирующие выплаты - выплаты, обеспечивающие повышение мотивации работников к улучшению результатов и качества работы, их заинтересованности в эффективном функционировании учреждения, повышения качества оказываемых муниципальных услуг, а также поощрение за выполненную работу;

- учебно-тренировочные сборы для подготовки участников к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников (оплата преподавателям ВУЗов);

- участие учащихся в окружном и всероссийском этапе Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее»;

- образовательная сессия в рамках сетевой профильной школы (организационный взнос);

- участие учащихся в окружных молодежных Кирилло-Мефодиевских чтениях;

- обеспечение участия педагогических работников в мероприятиях регионального и федерального уровня (найма транспорта, проживание).